

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Claire Thorn
BIG-registraties: 59930868125
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: claire_thorn@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94111392

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Surplus Zorg
E-mailadres: claire.thorn@surplus.nl
KvK nummer: 41106842
Website: www.surpluszorg.nl
AGB-code praktijk: 41412614

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Trommelen
E-mailadres: info@psychologiepraktijktrommelen.nl
KvK nummer: 68362730
Website: www.psychologiepraktijktrommelen.nl
AGB-code praktijk: 94063348

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Surplus biedt een compleet aanbod op het gebied van woonzorg, thuiszorg, behandeling en welzijn voor mensen in iedere fase van hun leven. Dit bieden wij aan mensen die thuis of in een instelling

zorg, behandeling en welzijn nodig hebben. Ook ondersteunen wij ouders bij de opvoeding en bieden wij jongeren hulp bij problemen. De psychologen van Surplus richten zich op de doelgroepen: psychogeriatric, somatiek, tweezorg (multiproblematiek), gerontopsychiatrie, palliatieve zorg en eerste lijns verblijf/observatie. Extramuraal richten de psychologen zich op de doelgroepen: dagbehandeling psychogeriatric & somatiek, Parkinsondagbehandeling, afasiecentrum, zorgboederen, GZSP, kortdurende behandeling en de Generalistische Basis GGZ.

Psychologiepraktijk Trommelen: cliënten met angst- en/of stemmingsklachten, traumagerelateerde problematiek, lichamelijk onverklaarbare klachten, spannings-/burnoutklachten, zelfbeeldproblematiek, rouwproblematiek, problemen binnen relaties en overige sociale interacties, zingevingsvragen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Delirium, dementie en overig

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Brenda Piette-Bleijenberg

BIG-registratienummer: 49909174925

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Amy van Doormaal

BIG-registratienummer: 29919735125

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Claire Thorn

BIG-registratienummer: 59930868125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Brenda Piette-Bleijenberg

BIG-registratienummer: 49909174925

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Amy van Doormaal

BIG-registratienummer: 29919735125

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Claire Thorn

BIG-registratienummer: 59930868125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Specialisten Ouderengeneeskunde

Wijkzusters/wijkverpleegkundigen, casemanagers dementie en thuiszorg
Waar mogelijk en van toepassing werken we multidisciplinair. Denk hierbij naast de hierboven beschreven functies ook aan fysiotherapeuten, ergotherapeuten, diëtiste, logopedisten, muziektherapeuten, welzijnsmedewerkers, geestelijke verzorging.
Surplus werkt in de keten dementie, NAH, Parkinson en werkt samen met ziekenhuizen en revalidatiecentra.

Psychologiepraktijk Trommelen: GGD, maatschappelijk werk, zorggroep van collega psychologen in de regio (Zorroo), psychosomatisch fysiotherapeuten, verslavingszorg, systeemtherapeuten.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Surplus: huisartspraktijken, Specialisten ouderengeneeskunde, Wijkzusters/ wijkverpleegkundigen, casemanagers dementie en thuiszorg.

Psychologiepraktijk Trommelen:

- Huisartsen en POH-GGZ in de regio Oosterhout, Dongen, Rijen, Geertruidenberg, Breda en omstreken, bijna allen lid van Zorroo (Zorggroep Oosterhout en Omstreken).
- Psychosomatisch fysiotherapeuten
- Vrijgevestigde psychiaters/psychologen/psychotherapeuten/klinisch psychologen in de regio.
- GGZ-instellingen waaronder GGZ-Breburg en Mentaal Beter.
- Maatschappelijk werk, sociaal wijkteam, CJG.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnose, medicatie, behandeling, consultatie, doorverwijzing, terugverwijzing, afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken, crisissituaties.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De eigen huisartsenpraktijk/post

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: we cliënten terugverwijzen naar de eigen huisartsenpraktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

O.a. middels intervisie eerste lijn met collega's werkzaam binnen Surplus (drie andere GZ-psychologen) en Psychologiepraktijk Trommelen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Middels collegiaal overleg en intervisie waarin ervaring en kennis worden gedeeld t.a.v. diagnostiek, behandeling en advisering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.surplus.nl/behandeling/psychologie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Allereerst bij de eigen regiebehandelaar. Als dit onvoldoende blijkt, kan de cliënt terecht bij de collega-psycholoog.

Binnen Surplus is er een klachtenfunctionaris. Link naar klachtenregeling:

<https://www.surplus.nl/over-surplus/wensen-verbetervoorstellenklachten/>

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/overons/zorgcommissies/verpleging-verzorging-engeboortezorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Afdeling psychologie Surplus

Psychologiepraktijk Trommelen: Fabienne Trommelen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.surplus.nl/behandeling/psychologie/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Surplus:

Voor aanmelding kunt u bellen met het behandelteam van Surplus. Zij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur.

Klantenservice: 076-2084000

Nadat u zich heeft aangemeld zal er een intakegesprek/kennismakingsgesprek volgen. Dit gesprek is bedoeld om kennis te maken, uw klachten en uw hulpvraag in kaart te brengen. Na het

intakegesprek zal met u worden gesproken of u bij Surplus aan het juiste adres bent. Zo niet, dan helpen wij u verder en geven, bij uw toestemming, een advies aan uw huisarts om u naar elders te verwijzen.

Het intakegesprek vindt plaats door de gz-psycholoog. In principe is de gz-psycholoog die de intake doet, ook de behandelaar, tenzij er bijv. specifieke kennis vereist is die de ene behandelaar (meer) heeft dan de ander.

Psychologiepraktijk Trommelen:

- Cliënten krijgen een schriftelijke verwijzing van de huisarts ofwel wordt een verwijzing digitaal via KIS in een beveiligde omgeving naar ons verzonden. Indien het gaat om cliënten die zelf betalen, is een verwijsbrief niet nodig.

· Een cliënt kan contact opnemen via de website, waarna contact zal worden opgenomen om een eerste afspraak in te plannen. De intake wordt ingepland bij de psycholoog die ofwel het eerst tijd heeft, ofwel de voorkeur van de cliënt heeft, ofwel op de gewenste locatie werkzaam is, ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van cliënt of de gevraagde therapievorm, ofwel bij de therapeut voor wie cliënt zelf een voorkeur heeft. In overleg met de cliënt wordt een intakegesprek gepland.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Evaluatie na afloop van iedere sessie (evt. middels de "Session Rating Scale"), waarbij er aandacht is voor de samenwerkingsrelatie tussen cliënt en psycholoog.

In overleg met de cliënt wordt bepaald of en zo ja, wie er naast de cliënt zelf, op de hoogte moet worden gesteld van het verloop van de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie na afloop van iedere sessie (evt. middels de "Session Rating Scale"), tussentijds na een aantal, samen af te spreken, sessies en aan het eind van de behandeling. Eventueel kunnen ROM en vragenlijsten hierbij ondersteunend zijn.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

circa per vier sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels de "Session Rating Scale" ten aanzien van de inhoud van de sessies. Daarnaast evaluatie van het eigen behandelplan, de voortgang en hiermee de tevredenheid.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Claire Thorn

Plaats: Breda

Datum: 19-5-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja